

Formato de las ponencias de JENUI

N1 Autor1	N2 Autor2	N3 Autor3
Departamento Uno	Departamento Dos	Departamento Tres
Universidad Una	Universidad Dos	Universidad Tres
Direcc Uno	Direcc Dos	Direcc Tres
07007 Ciudad	12345 Ciudad	12345 Ciudad
user1@email.com	user2@email.com	user3@email.com

Resumen

Se presentan las normas de formato de las ponencias y recursos didácticos que hayan de presentarse al JENUI.

1. Motivación

Para hacer más agradable y legible el libro de ponencias es conveniente que todas estén en un mismo formato. A continuación presentamos las normas de formato obligatorias para todos los artículos (sean ponencias o demos) que hayan de aparecer en el libro de ponencias del JENUI.

El formato es el mismo empleado en las últimas ediciones de Jenui, con alguna ligera modificación.

El libro de actas va a ser publicado por la editorial Paraninfo, por lo que los trabajos deben ajustarse a estas normas de formato. El no hacerlo podría llevar incluso a no poder publicar el artículo. Pudiera haber cuestiones de edición de las que no tratan estas normas. En este caso el autor debe hacer una consulta por correo electrónico (jenui@atc.ugr.es) a la organización de las jornadas.

2. Espacio para los trabajos

El número máximo de páginas utilizado es de 8 páginas para las ponencias y de 4 para las descripciones de los recursos didácticos.

Es necesario que los autores cumplan esta

norma ya desde la primera versión que se someta al proceso de revisión.

Las normas que se indican a continuación, se ejecutan automáticamente si se utiliza la plantilla adjunta **jenui.cls**. Se deben copiar en el mismo directorio, los ficheros **size19.clo**, **jenui.cls** y el fichero **.tex** correspondiente al artículo.

Se deben leer las normas detenidamente, puesto que en algunos casos hay que añadir algún comando \LaTeX extra.

3. Fuentes utilizadas

La fuente que se utilizará ha de ser Times New Roman. Los estilos, tamaños y normas de uso de mayúsculas son los siguientes:

- Para el texto: estilo regular, tamaño 9 puntos. Para enfatizar algún fragmento puede usarse la cursiva, nunca la negrita. Para fragmentos de código puede usarse la fuente Courier.
- Para el título: negrita, 14 puntos y con mayúsculas sólo la primera letra de la primera palabra y las iniciales de los nombres propios.
- Para el nombre de los autores: regular, 11 puntos.
- Para la afiliación: regular, 8 puntos.
- Para los títulos de las secciones: negrita, 10 puntos, precedido de <número>. y con

sólo la primera letra de la primera palabra en mayúsculas.

- Para los títulos de las subsecciones: negrita, 9 puntos, precedido de <número>. <número>. y con sólo la primera letra de la primera palabra en mayúsculas. No se recomienda el uso de subsubsecciones. En todo caso no deben ir numeradas.
- Para las notas a pie de página: regular, 8 puntos.
- Para los títulos de figuras y tablas: regular, 8 puntos.
- Los títulos 'Resumen' y 'Referencias' reciben tratamiento de sección, excepto que no van numeradas.

El texto que vaya dentro de figuras y tablas puede estar en fuentes diferentes a las indicadas. Se recomienda ser discreto en la elección de fuente: el uso de tipografías muy diferentes en un documento dificulta innecesariamente la lectura.

4. Formato de página

Las páginas tienen un espacio reservado para el encabezamiento que no debe ser modificado. Los márgenes, tamaño de las columnas, y aspecto de figuras y tablas se describen a continuación.

4.1. Márgenes

El margen superior de la página es de 5,7 cm; el margen inferior es de 5 cm. Los márgenes laterales son ambos de 3,65 cm. Estos márgenes definen un rectángulo con una anchura de 13,8 cm y una altura de 19 cm. Todo el documento (texto, figuras, notas a pie de página) debe encontrarse dentro de este rectángulo.

4.2. Columnas

El texto debe ir en dos columnas, ambas de 6,5 cm de ancho, y con una separación entre ellas de 0,8 cm. La columna está justificada a ambos lados. En la última página, las dos columnas deben estar equilibradas, es decir,

Índices de variación de alumnos ingresados por áreas de conocimiento (base 1991 = 100)

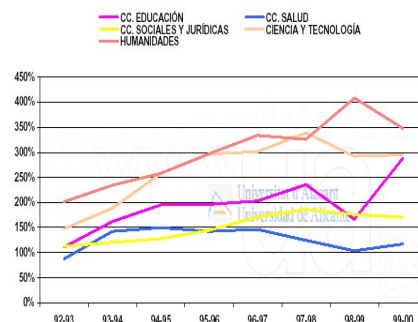


Figura 1: Imagen de prueba

deberían acabar aproximadamente a la misma altura. Puede utilizar **flushend.sty**.

4.3. Autores

Si el trabajo está firmado por varios autores de la misma afiliación los nombres deben estar, siempre que sea posible, en la misma línea, separados por comas. Tanto los nombres como la afiliación deben aparecer centrados. Entre la afiliación y el principio del texto deben dejarse tres líneas en blanco.

4.4. Figuras y tablas

Las figuras y tablas deben ir centradas y encuadradas en una columna. Toda figura y tabla debe estar numerada y tener un título identificativo. Deben usarse números consecutivos a lo largo de todo el documento (es decir, Figura 1, Figura 2, y no Figura 3.1, Figura 4.2). Si las figuras van enmarcadas, el número y el título deben estar fuera del marco.

4.5. Listas

El carácter indicativo de elemento de lista no numerada debe ser `\bullet`. Para ello se debe respetar el comando `\renewcommand{\labelitemi}{\textbullet}` del preámbulo. Las listas numeradas pueden usar como carácter indicativo números árabes (1, 2, 3), números romanos (I, II, III) o letras

(a, b, c). Dado el uso de doble columna no se recomienda el uso de listas anidadas.

5. Separaciones

No es necesario dejar espacios blancos verticales entre párrafos. El principio de párrafo debe ir sangrado 0,5 cm excepto el primer párrafo de cada sección, que no debe ir sangrado. Para ello debemos escribir el comando `\noindent` al principio del primer párrafo de cada sección, tal y como se muestra en este documento. Entre el final de una sección y el título de la siguiente debe haber dos líneas en blanco; entre el título y el principio del texto, o el título de la primera subsección, una línea en blanco. Antes y después del título de subsección debe haber una línea en blanco. Un título de sección o subsección no puede ser nunca el final de una columna.

```
Mientras dia < dia entrega hacer
    Escribir;
    Revisar;
Fin
```

Algoritmo 1: Mi algoritmo

Las figuras deben estar suficientemente separadas del texto anterior y posterior, tal y como se ve en la Figura 1. Para escribir algoritmos hay que utilizar el entorno `tabbing` tal y como se muestra en este documento y para la numeración de algoritmos hay que utilizar el entorno `algoritmo`.

6. El resumen y las referencias

El documento debe iniciarse con un breve resumen del contenido. En el presumible caso de que haya referencias bibliográficas en el texto, éstas se indican mediante números entre corchetes [1]. Todas las referencias deben ir recogidas en orden alfabético de primer autor al final del documento en una sección llamada "Referencias". Tanto el resumen como las referencias reciben tratamiento tipográfico de sección pero no deben ir numeradas.

7. Conclusión

Se han presentado las normas de formato de los artículos que han de aparecer en el libro de ponencias del JENUI. Para mejorar la presentación del libro recomendamos a los autores que sigan con cuidado estas recomendaciones. El presente documento puede servir de plantilla a los autores. En caso de dudas pueden consultarnos por correo electrónico a jenui@atc.ugr.es.

Referencias

- [1] Lamport, L., *L^AT_EX, a document preparation system*, Addison-Wesley, 1994.
- [2] Van Leunen, M.C., *A handbook for scholars*, Oxford University Press, 1992.